

## PORADA DLA RODZICÓW przy próbie uzyskania dostępu do e-dziennika Vulcan

[6.09.2022] Niniejsza porada powstała z potrzeby pomocy w rozwiązaniu, ostatnio zgłaszanych, licznych problemów rodziców uczniów szczególnie klas pierwszych szkół wszystkich poziomów, a także przedszkoli przy dostępie do witryny rodzica dziennika elektronicznego UONET+ lub aplikacji mobilnej Dzienniczek Vulcan.

**Informacja:** Podczas wprowadzenia do dziennika elektronicznego UONET+ nowego ucznia (np. uczniowie klas 1, uczniowie przenoszeni pomiędzy szkołami itp. ) - tworzone jest dla każdego z jego rodziców konto (oczywiście jeśli tylko zostaną wprowadzone przez sekretariat jednostki dane o których mowa w punkcie 1 i 2 niżej).

Należy zauważyć że konto opiekuna, będzie innym kontem niż to konto , które opiekun miał dotychczas (np. gdy uczeń wcześniej uczęszczał do innej szkoły podstawowej/przedszkola a obecnie jest w innej placówce). Zatem KONIECZNIE trzeba to nowe konto dodać w aplikacji mobilnej Dzienniczek Vulcan.

(!) To nowe konto nie będzie również „od razu” widoczne w witrynie rodzica wersji przeglądarkowej e-dziennika.

### **Aby uzyskać dostęp do konta rodzica/opiekuna, osoba ta powinna:**

- a) wykonać operację przywracania dostępu do konta, (tu b. istotne !) podając email który wprowadziła sekretarka szkoły/przedszkola w zakładce Rodzina\* modułu Sekretariat dziennika elektronicznego. (*\* w przypadku przywracania dostępu przez ucznia (do konta ucznia), podać email który wpisała sekretarka w zakładce Dane podstawowe*)  
Uwaga: adresu email, tego który wpisała sekretarka szkoły przy danych rodzica lub ucznia, rodzic samodzielnie nie sprawdzi. Zatem jeśli próba uzyskania dostępu opisana w punktach a-d nie przyniesie skutku, należy udać się do sekretariatu jednostki do której uczęszcza dziecko, aby zweryfikować wprowadzone przez szkołę dane opisane niżej w punktach 1-2.
- b) w otrzymanej wiadomości która powinna trafić na podany w pkt a. email rodzica (podkreślając raz jeszcze: skrzynkę email wprowadzoną przez szkołę przy danych Rodzica w UONET), znajdzie się w niej informacja o nowym LOGINIE rodzica w kontekście nowej szkoły ponadpodstawowej.
- c) wtedy rodzic może zalogować się do aplikacji dziennik w wersji przeglądarkowej, dostępnej na stronie EDU.LUBLIN.EU (Dziennik elektroniczny)
- d) po zalogowaniu do dziennika z pkt c., tutaj dopiero w menu Dostęp mobilny rodzic może przypisać sobie do aplikacji mobilnej\*\* Dzienniczek Vulcan (aplikacji pobranej na telefon/tablet), konto z kontekstu szkoły/przedszkola.

**\*\*przy wykonywaniu tej czynności koniecznie NALEŻY zaktualizować aplikację DZIENNICZEK VULCAN do najnowszej wersji ! (poprzez Sklep z której pobrano aplikację np. sklep Play, sklep Appstore )**

Jeśli próba uzyskania dostępu przez rodzica/opiekuna opisana w powyższych punktach a-d nie przyniesie skutku, należy udać się do sekretariatu jednostki do której uczęszcza dziecko, aby zweryfikować wprowadzone przez szkołę dane:

1. Sekretariat szkoły: Należy sprawdzić w **Danych podstawowych** czy uczeń ma wpisane imiona rodziców, oraz poprawnie wpisany adres e-mail.  
Tu - częstym błędem jest wpisywanie przez szkołę tego samego adresu przy danych ucznia!, który ma rodzic. Powoduje to problem i zamieszanie przy próbie odzyskania dostępu do konta przez rodzica. W takim przypadku rodzic nie odzyskuje dostępu do swojego konta ale ucznia, co powoduje problemy w kolejnych krokach!  
Jeśli uczeń nie posiada własnego adresu e-mail, należy zostawić to pole puste. (Adres email rodzica, wpisywać przy danych rodzica (zakładka Rodzina).)
2. Sekretariat szkoły: W zakładce **Rodzina**, powinien być przy każdym z rodziców/opiekunów wpisany stopień pokrewieństwa, oraz adres e-mail – danego rodzica (ojca/matki)!  
Adresów e-mail nie należy zamieniać. W przypadku, gdy rodzic nie posiada adresu e-mail, pole należy zachować puste (!) .  
Dane opiekunów zawierają również pole PESEL, wypełnione unikalnym identyfikatorem V\_LUBLIN\_\*\*\*\*\*

Jest to pole, które umożliwia scalanie kont rodziców – jeśli rodzic posiada już takowy identyfikator (np. w innej jednostce lub przy innym dziecku w danej szkole), wówczas należy go wpisać\*\*\* w tym polu. Identyfikatorów niewolno mieszać (wpisywać identycznego u obojga rodziców! ).

*\*\*\* UWAGA. Jeśli rodzic posiada więcej niż jedno dziecko w miejskich szkołach/przedszkolach, może samodzielnie scalić konta do jednego. Wtedy powinien postępować zgodnie z Instrukcją Scalania Konta, dostępną na stronie EDU.LUBLIN w zakładce 'Porady dla rodziców'. Inną możliwością jest poprzez podanie w Sekretariacie szkoły posiadanego już numeru integracyjnego V\_LUBLIN\_\*\*\*\*\**