

Materiały szkoleniowe

VULCAN



Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Instruktaż w ramach projektu:

„Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla jednostek oświatowych miasta Lublin”

Korzystanie z karty na stołówce przez ucznia

Materiały dla uczestnika

Wykonawca:



Publikacja dystrybuowana bezpłatnie.

© Copyright by VULCAN
Wrocław, październik 2020
ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław
tel./ faks 71 757 29 29
www.vulcan.edu.pl
vulcan@vulcan.edu.pl

Spis treści

WSTĘP.....	5
KORZYSTANIE Z KARTY NA STOŁÓWCE PRZEZ UCZNIĄ	7
Temat 1. Proces dwuetapowy	7
Temat 2. Proces jednoetapowy	12
CZASOWE WYDAWANIE POSIŁKÓW - BURSY	15
Temat 1. Proces dwuetapowy	15
Temat 2. Proces jednoetapowy	20

Wstęp

Witamy uczestników instruktażu „Korzystanie z karty na stołówce przez ucznia”.

Instruktaż realizowany jest w ramach projektu „Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla jednostek oświatowych miasta Lublin” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Zakłada się, że po zakończeniu instruktażu uczestnik będzie potrafił:

- opisać proces korzystania z karty na stołówce przez ucznia,
- rozwiązać problemy związane z korzystaniem z karty na stołówce.

W materiałach opisano ćwiczenia wykonywane w czasie zajęć.

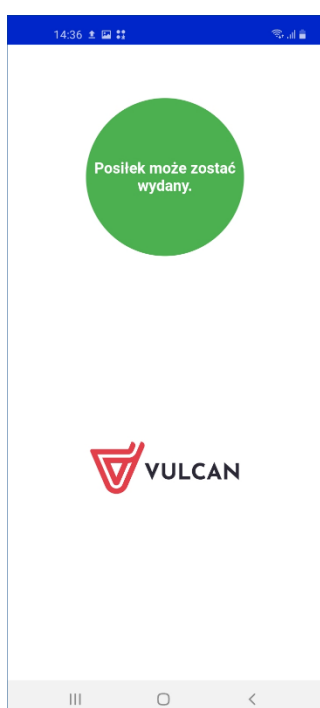
Tematy i ćwiczenia oznaczone gwiazdką (*) – w wypadku braku czasu na zajęciach – mogą być realizowane w ramach pracy własnej słuchaczy lub pokazu trenera.

Mamy nadzieję, że uczestnicy zostaną zachęcani do korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej na co dzień, nie tylko w pracy zawodowej.

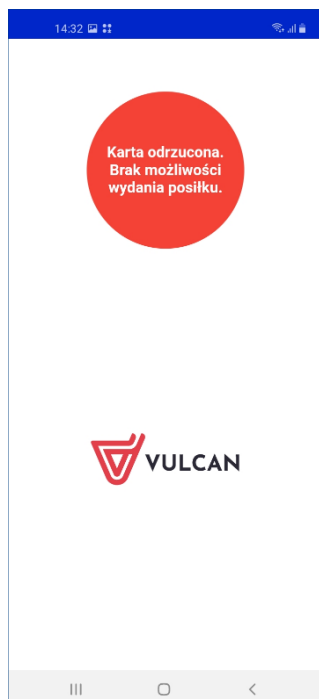
Korzystanie z karty na stołówce przez ucznia

Temat 1. Proces dwuetapowy

1. Uczeń chcący skorzystać z posiłku powinien przyłożyć kartę do rejestratora znajdującego się przy wejściu na stołówkę. Wyświetli się aplikacja **Asystent Stołówkowy**. Po sczytaniu karty na wyświetlaczu rejestratora wyświetli się jeden z komunikatów:
 - ▶ **Posiłek może zostać wydany** - oznacza, że uczeń może udać się po posiłek.



- ▶ **Karta odrzucona. Brak możliwości wydania posiłku** – uczeń powinien udać się do kierownika świetlicy/intendenta, który ma możliwość weryfikacji w aplikacji *Opłaty VULCAN* powód wyświetlenia się komunikatu. Kierownik świetlicy/intendent ma możliwość odblokowania karty.



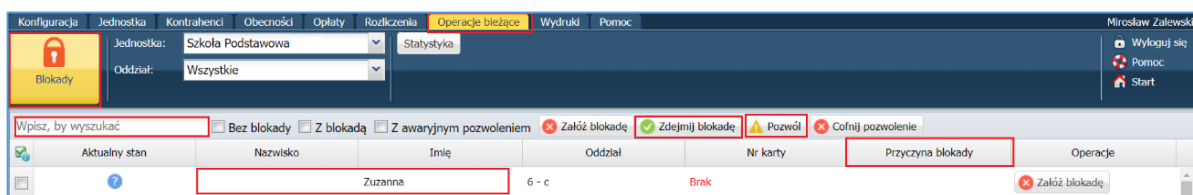
Kierownik świetlicy/intendent powinien zweryfikować w aplikacji *Opłaty VULCAN* powód wprowadzenia blokady na karcie ucznia:

- przejść do widoku **Operacje bieżące/Blokady**,
- wyszukać ucznia na liście,
- zweryfikować wpis w kolumnie **Powód wprowadzenia blokady**.

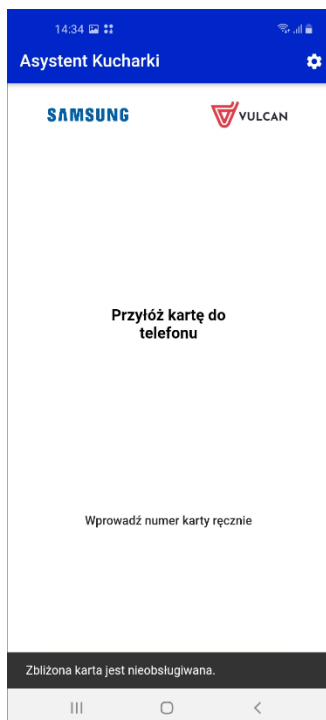
Kierownik świetlicy/intendent ma możliwość zdjęcia blokady z karty, gdy została ona wprowadzona omyłkowo – powinien kliknąć przycisk **Zdejmij blokadę**,

lub

gdy po mimo wprowadzonej w systemie przyczyny blokady, warunkowo wyraża zgodę na skorzystanie z posiłku – powinien kliknąć przycisk **Pozwól**.

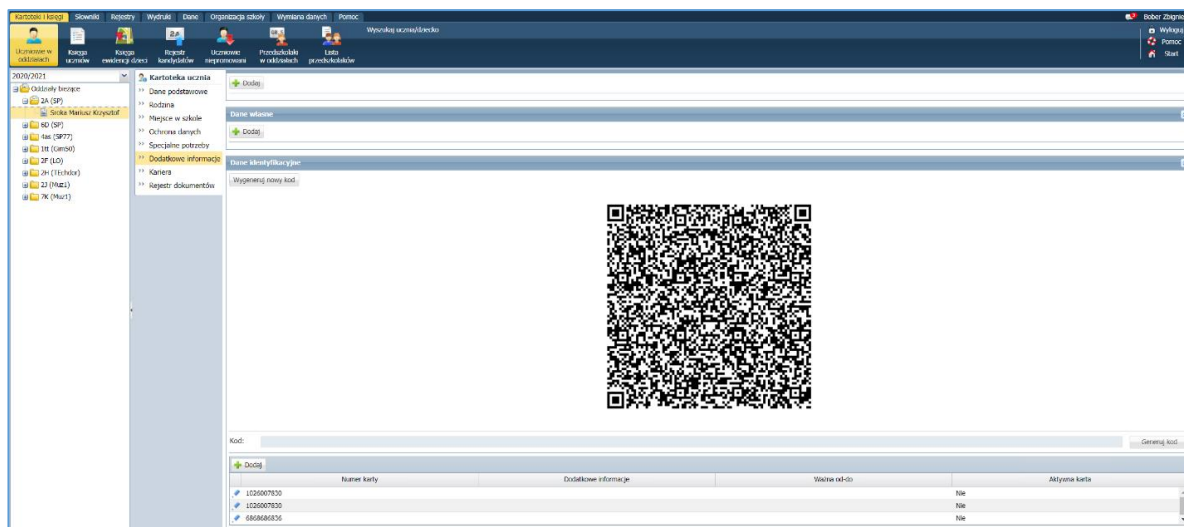


- ▶ **Zbliżona karta jest nieobsługiwana** – w tym przypadku uczeń powinien udać się do sekretariatu w celu weryfikacji poprawności sparowania karty z aplikacją.



Pracownik sekretariatu w aplikacji *UONET+* powinien zweryfikować poprawność przypisania karty:

- w systemie *UONET+* w module *Sekretariat* wejść do kartoteki ucznia, do sekcji **Dodatkowe Informacje**,



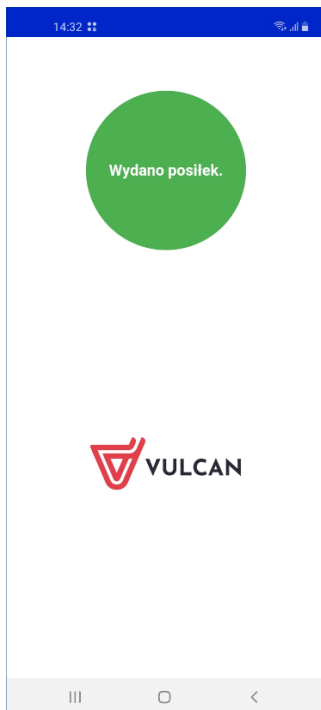
- zapoznać się z kartami, które zostały przypisane do wybranego ucznia,
- za pomocą aplikacji *Asystent Sekretarki* zeskanować kod QR jednorazowego użytku, który autoryzuje dodanie numeru karty z poziomu aplikacji,
- zweryfikować czy dana karta została poprawnie dodana.

Jedynie karty wpisane do systemu i poprawnie dodane do programu *Opłaty VULCAN* za pomocą aplikacji *Asystent Sekretarki*, będą uprawniały ucznia do korzystania z posiłków.

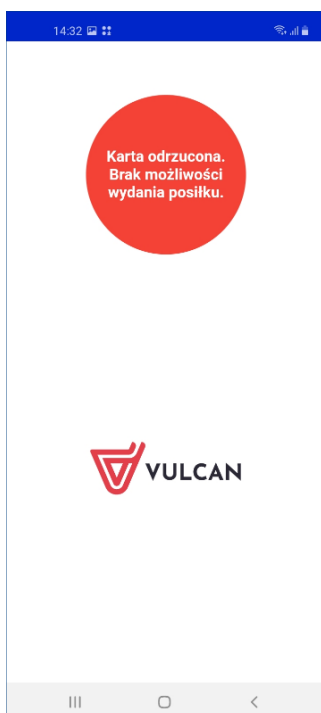
2. Uczeń, który przeszedł pierwszą weryfikację pozytywnie, powinien udać się do miejsca w którym wydawane są posiłki i ponownie przyłożyć kartę do kolejnego rejestratora, znajdującego się przy tym

stanowisku. Wyświetli się aplikacja *Asystent Kucharza*. Po sczytaniu karty na wyświetlaczu rejestratora wyświetli się komunikat:

- ▶ **Wydano posiłek** - po otrzymaniu takiego komunikatu, ponowne pobranie posiłku tego dnia przez ucznia nie będzie możliwe.



- ▶ **Karta odrzucona. Brak możliwości wydania posiłku** – w tym przypadku uczeń powinien udać się do kierownika świetlicy/intendenta, aby ten mógł zweryfikować w aplikacji *Opłaty VULCAN* powód wyświetlenia się komunikatu. Kierownik świetlicy/intendent ma możliwość odblokowania karty.



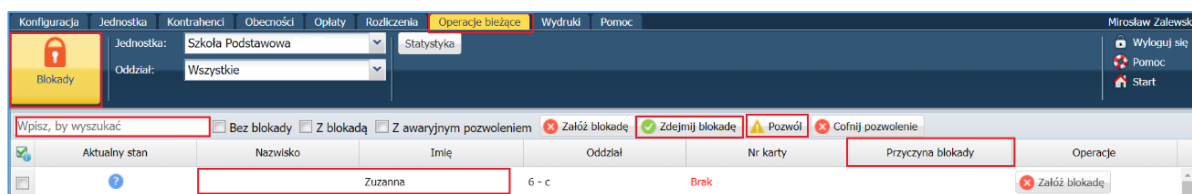
Kierownik świetlicy/intendent powinien zweryfikować w aplikacji *Opłaty VULCAN* powód wprowadzenia blokady na karcie ucznia:

- przejść do widoku **Operacje bieżące/Blokady**,
- wyszukać ucznia na liście,
- zweryfikować wpis w kolumnie **Powód wprowadzenia blokady**.

Kierownik świetlicy/intendent ma możliwość zdjęcia blokady z karty, gdy została ona wprowadzona omyłkowo – powinien kliknąć przycisk **Zdejmij blokadę**,

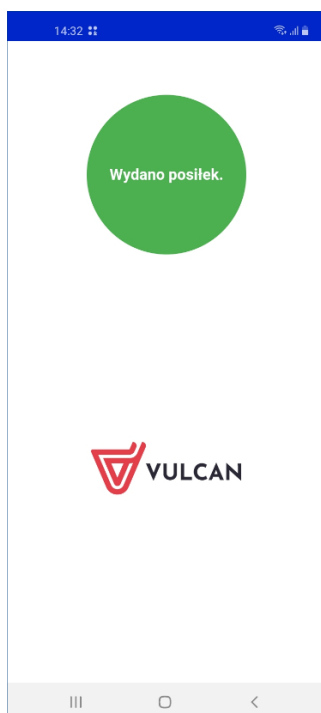
lub

gdy po mimo wprowadzonej w systemie przyczyny blokady, warunkowo wyraża zgodę na skorzystanie z posiłku – powinien kliknąć przycisk **Pozwól**.



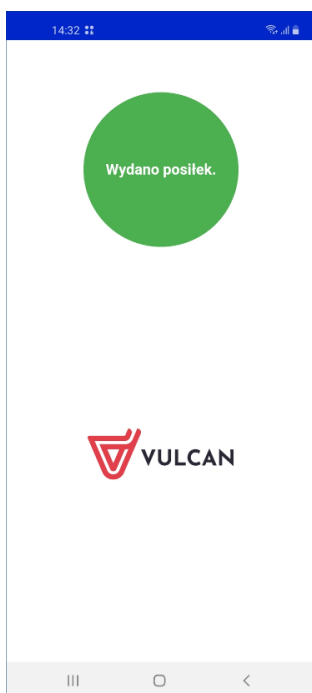
3. Uczeń, któremu w module *Sekretariat* poprawnie dodano kartę do aplikacji, oraz ten, któremu kierownik świetlicy/intendent wyraził zgodę i w programie *Opłaty VULCAN* zdjęł blokadę karty, powinien udać się do miejsca w którym wydawane są posiłki i ponownie przyłożyć kartę do kolejnego rejestratora, znajdującego się przy tym stanowisku. Wyświetli się aplikacja *Asystent Kucharza*. Po sczytaniu karty na wyświetlaczu rejestratora pojawi się komunikat:

- ▶ **Wydano posiłek** – po otrzymaniu takiego komunikatu, ponowne pobranie posiłku tego dnia przez ucznia nie będzie możliwe.

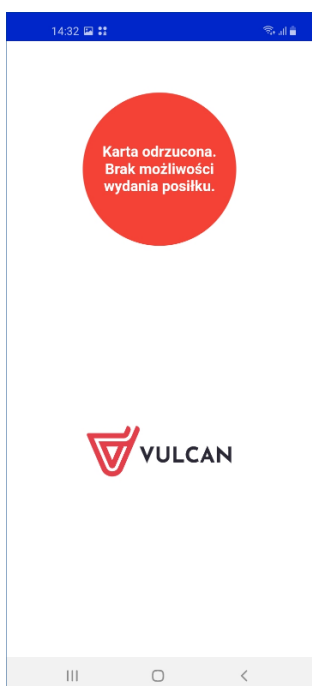


Temat 2. Proces jednoetapowy

1. Uczeń, chcący skorzystać z posiłku powinien przyłożyć kartę do rejestratora znajdującego się miejscu wydawania posiłków na stołówce. Wyświetli się aplikacja *Asystent Kucharza*. Po sczytaniu karty na ekranie rejestratora wyświetli się komunikat:
 - ▶ **Wydano posiłek** - po otrzymaniu takiego komunikatu, ponowne pobranie posiłku tego dnia przez ucznia nie będzie możliwe.



- ▶ **Karta odrzucona. Brak możliwości wydania posiłku** – w tym przypadku uczeń powinien udać się do kierownika świetlicy/intendenta, aby ten mógł zweryfikować w aplikacji *Opłaty VULCAN* powód wyświetlenia się komunikatu. Kierownik świetlicy/intendent ma możliwość odblokowania karty.



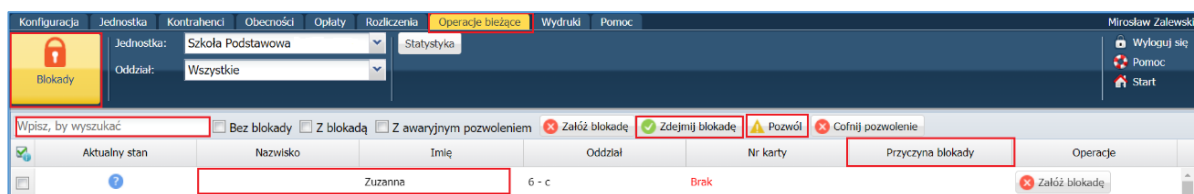
Kierownik świetlicy/intendent powinien zweryfikować w aplikacji *Opłaty VULCAN* powód wprowadzenia blokady na karcie ucznia:

- przejść do widoku **Operacje bieżące/Blokady**,
- wyszukać ucznia na liście,
- zweryfikować wpis w kolumnie **Powód wprowadzenia blokady**.

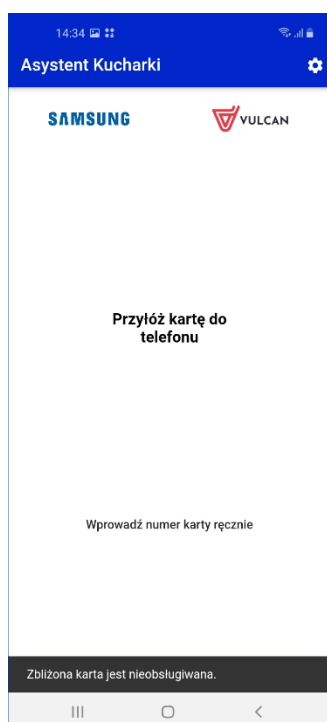
Kierownik świetlicy/intendent ma możliwość zdjęcia blokady z karty, gdy została ona wprowadzona omyłkowo – powinien kliknąć przycisk **Zdejmij blokadę**,

lub

gdy po mimo wprowadzonej w systemie przyczyny blokady, warunkowo wyraża zgodę na skorzystanie z posiłku – powinien kliknąć przycisk **Pozwól**.

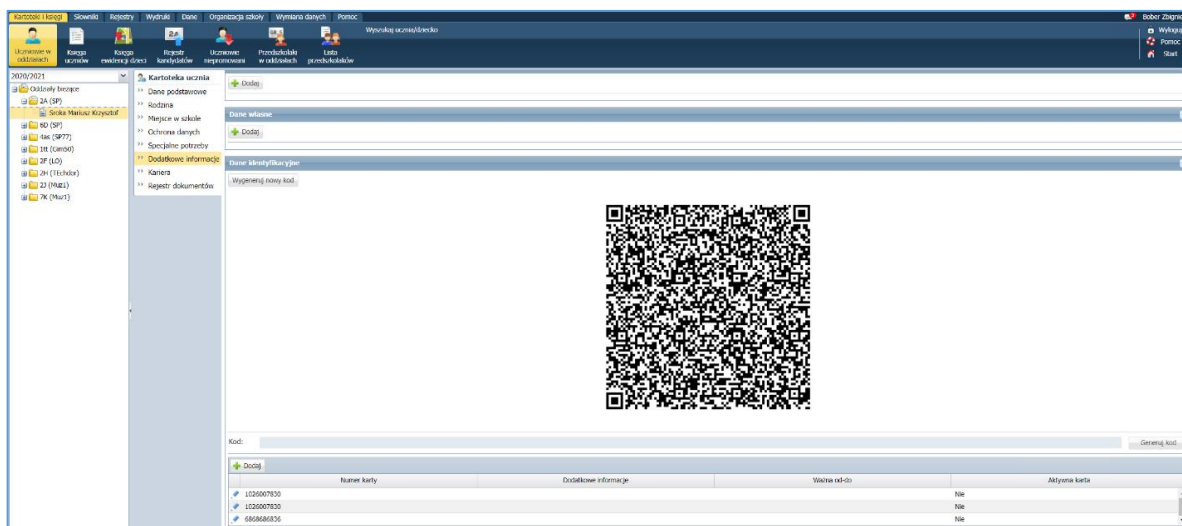


- ▶ **Zbliżona karta jest nieobsługiwana** – w tym przypadku uczeń powinien udać się do sekretariatu w celu weryfikacji poprawności sparowania karty z aplikacją.



Pracownik sekretariatu w aplikacji *UONET+* powinien zweryfikować poprawność przypisania karty:

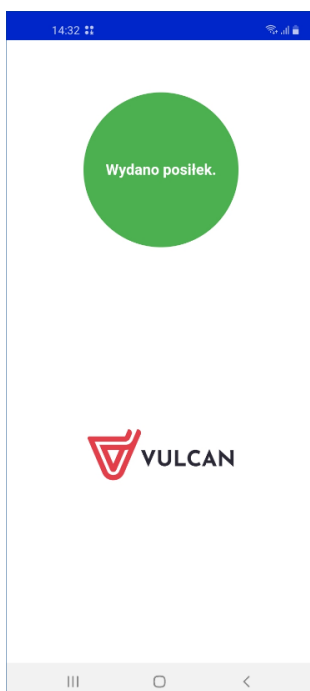
- w systemie *UONET+* w module *Sekretariat* wejść do kartoteki ucznia, do sekcji **Dodatkowe Informacje**,



- zapoznać się z kartami, które zostały przypisane do wybranego ucznia,
- za pomocą aplikacji *Asystent Sekretarki* zeskanować kod QR jednorazowego użytku, który autoryzuje dodanie numeru karty z poziomu aplikacji,
- zweryfikować czy dana karta została poprawnie dodana.

Jedynie karty wpisane do systemu i poprawnie dodane do programu *Opłaty VULCAN* za pomocą aplikacji *Asystent Sekretarki*, będą uprawniały ucznia do korzystania z posiłków.

2. Uczeń, któremu w module *Sekretariat* poprawnie dodano kartę do aplikacji, oraz ten, któremu kierownik świetlicy/intendent wyraził zgodę i w programie *Opłaty VULCAN* zdjął blokadę karty, powinien udać się do miejsca w którym wydawane są posiłki i ponownie przyłożyć kartę do kolejnego rejestratora, znajdującego się przy tym stanowisku. Wyświetli się aplikacja *Asystent Kucharza*. Po sczytaniu karty na wyświetlaczu rejestratora pojawi się komunikat:
 - ▶ **Wydano posiłek** – po otrzymaniu takiego komunikatu, ponowne pobranie posiłku tego dnia przez ucznia nie będzie możliwe.



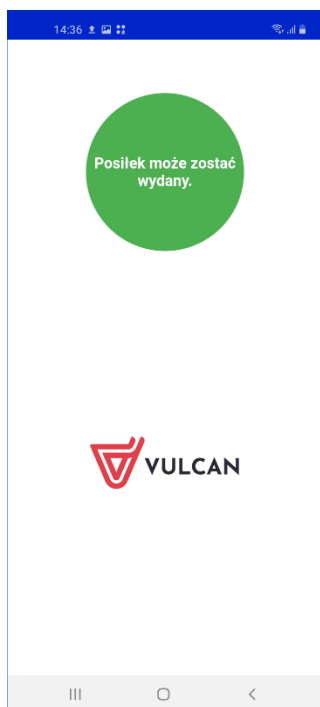
Czasowe wydawanie posiłków - bursy

W szczególnych przypadkach, np. burs, aplikacja może zostać ustawiona na czasowe wydawanie posiłków. W tym przypadku w aplikacji są ustawione godziny wydawania poszczególnych posiłków, np. śniadania w godzinach 5:30 – 9:00, obiad 12:00-18:00, kolacja 19:00 – 21:00.

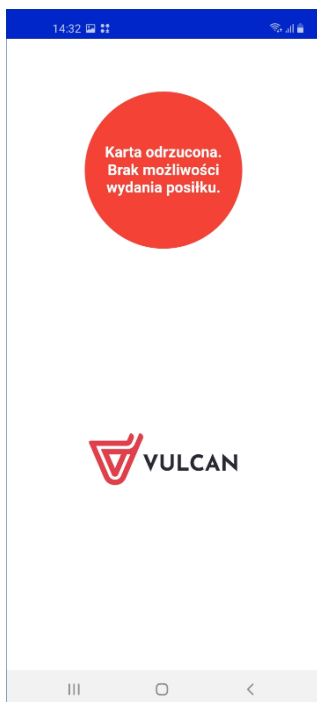
Temat 1. Proces dwuetapowy

1. Uczeń chcący skorzystać z posiłku powinien przyłożyć kartę do rejestratora znajdującego się przy wejściu na stołówkę. Wyświetli się aplikacja **Asystent Stołówkowy**. Po sczytaniu karty na wyświetlaczu rejestratora wyświetli się jeden z komunikatów:

- ▶ **Posiłek może zostać wydany** - oznacza, że uczeń może udać się po posiłek.



- ▶ **Karta odrzucona. Brak możliwości wydania posiłku** – uczeń powinien udać się do kierownika świetlicy/intendenta, który ma możliwość weryfikacji w aplikacji *Opłaty VULCAN* powód wyświetlenia się komunikatu. Kierownik świetlicy/intendent ma możliwość odblokowania karty.



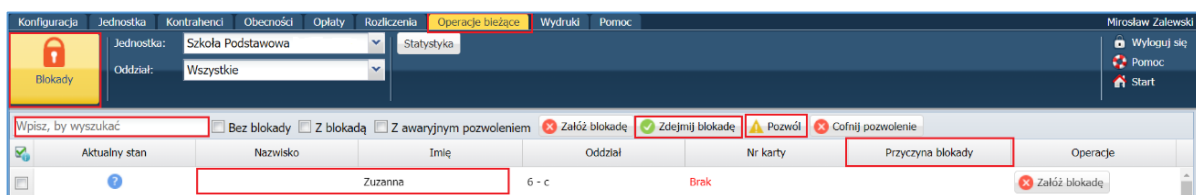
Kierownik świetlicy/intendent powinien zweryfikować w aplikacji *Opłaty VULCAN* powód wprowadzenia blokady na karcie ucznia:

- przejść do widoku **Operacje bieżące/Blokady**,
- wyszukać ucznia na liście,
- zweryfikować wpis w kolumnie **Powód wprowadzenia blokady**.

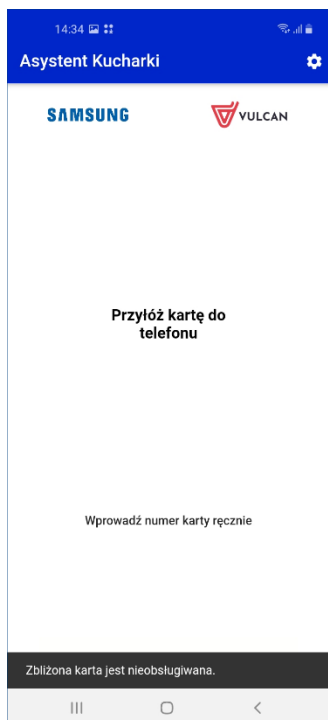
Kierownik świetlicy/intendent powinien zdjąć blokadę z karty, gdy została ona wprowadzona omyłkowo – powinien kliknąć przycisk **Zdejmij blokadę**,

lub

gdy po mimo wprowadzonej w systemie przyczyny blokady, warunkowo wyraża zgodę na skorzystanie z posiłku – powinien kliknąć przycisk **Pozwól**.

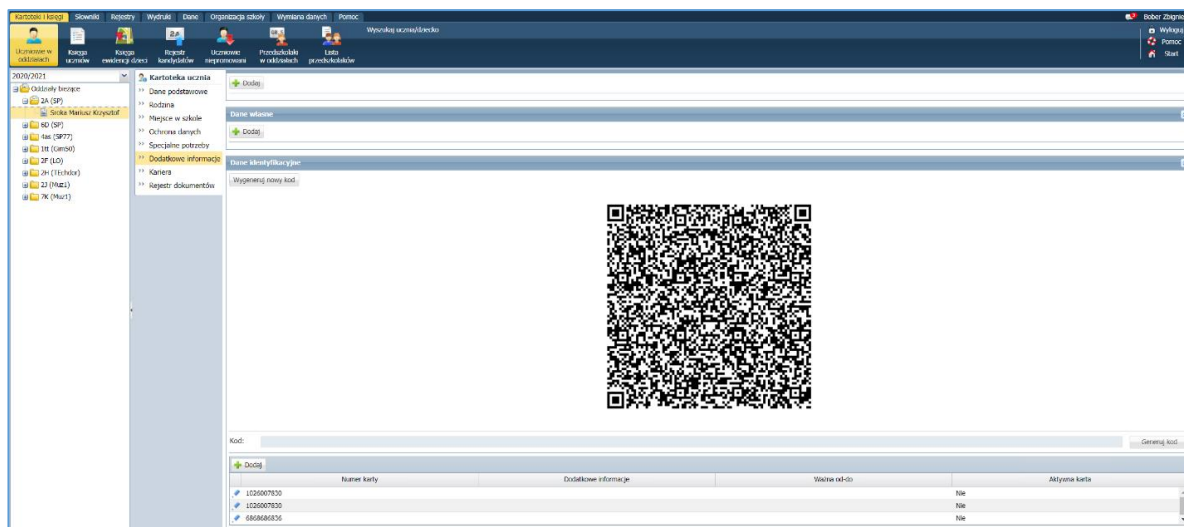


- ▶ **Zbliżona karta jest nieobsługiwana** – w tym przypadku uczeń powinien udać się do sekretariatu w celu weryfikacji poprawności sparowania karty z aplikacją.



Pracownik sekretariatu w aplikacji *UONET+* powinien zweryfikować poprawność przypisania karty:

- w systemie *UONET+* w module *Sekretariat* wejść do kartoteki ucznia, do sekcji **Dodatkowe Informacje**,



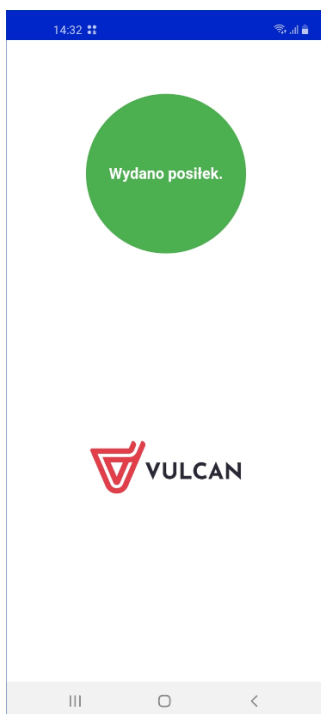
- zapoznać się z kartami, które zostały przypisane do wybranego ucznia,
- za pomocą aplikacji *Asystent Sekretarki* zeskanować kod QR jednorazowego użytku, który autoryzuje dodanie numeru karty z poziomu aplikacji,
- zweryfikować czy dana karta została poprawnie dodana.

Jedynie karty wpisane do systemu i poprawnie dodane do programu *Opłaty VULCAN* za pomocą aplikacji *Asystent Sekretarki*, będą uprawniały ucznia do korzystania z posiłków.

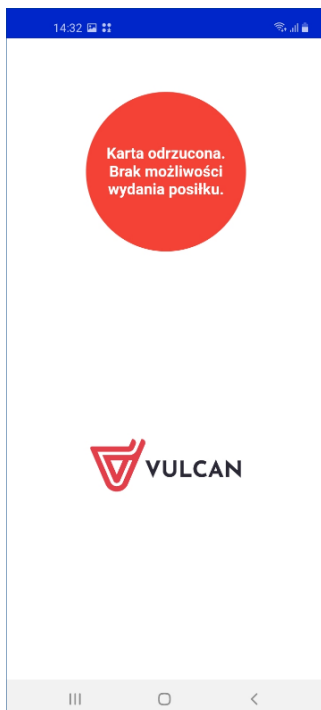
2. Uczeń, który przeszedł pierwszą weryfikację pozytywnie, powinien udać się do miejsca w którym wydawane są posiłki i ponownie przyłożyć kartę do kolejnego rejestratora, znajdującego się przy tym

stanowisku. Wyświetli się aplikacja *Asystent Kucharza*. Po sczytaniu karty na wyświetlaczu rejestratora wyświetli się komunikat:

► **Wydano posiłek**



► **Karta odrzucona. Brak możliwości wydania posiłku** – w tym przypadku uczeń powinien udać się do kierownika świetlicy/intendenta, aby ten mógł zweryfikować w aplikacji *Opłaty VULCAN* powód wyświetlenia się komunikatu. Kierownik świetlicy/intendent ma możliwość odblokowania karty.



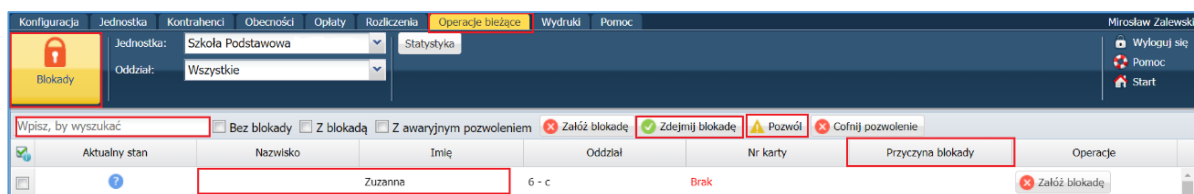
Kierownik świetlicy/intendent powinien zweryfikować w aplikacji *Opłaty VULCAN* powód wprowadzenia blokady na karcie ucznia:

- przejść do widoku **Operacje bieżące/Blokady**,
- wyszukać ucznia na liście,
- zweryfikować wpis w kolumnie **Powód wprowadzenia blokady**.

Kierownik świetlicy/intendent ma możliwość zdjęcia blokady z karty, gdy została ona wprowadzona omyłkowo – powinien kliknąć przycisk **Zdejmij blokadę**,

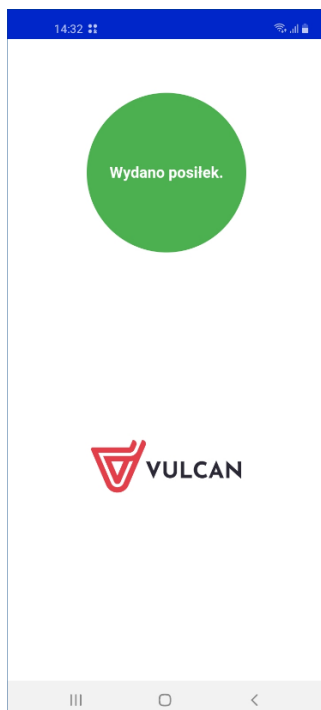
lub

gdy po mimo wprowadzonej w systemie przyczyny blokady, warunkowo wyraża zgodę na skorzystanie z posiłku – powinien kliknąć przycisk **Pozwól**.



3. Uczeń, któremu w module *Sekretariat* poprawnie dodano kartę do aplikacji, oraz ten, któremu kierownik świetlicy/intendent wyraził zgodę i w programie *Opłaty VULCAN* zdjęł blokadę karty, powinien udać się do miejsca w którym wydawane są posiłki i ponownie przyłożyć kartę do kolejnego rejestratora, znajdującego się przy tym stanowisku. Wyświetli się aplikacja *Asystent Kucharza*. Po sczytaniu karty na wyświetlaczu rejestratora pojawi się komunikat:

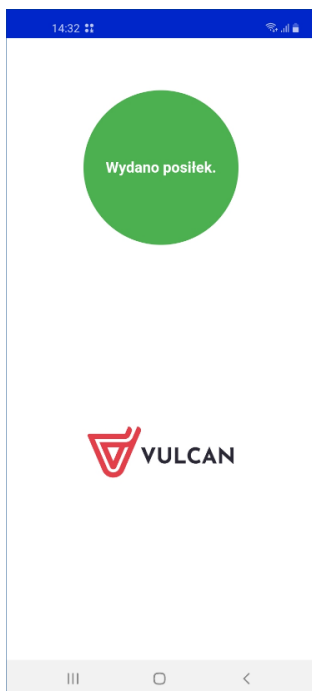
► **Wydano posiłek**



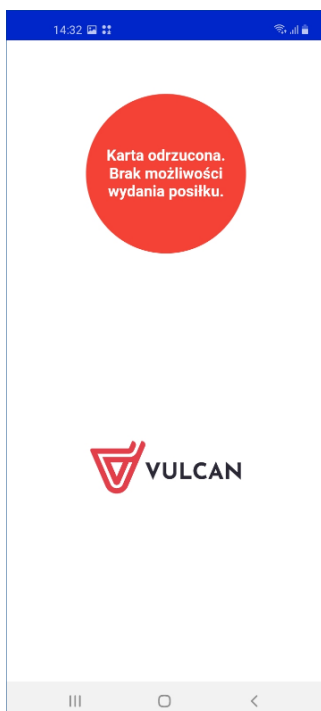
Temat 2. Proces jednoetapowy

1. Uczeń, chcący skorzystać z posiłku powinien przyłożyć kartę do rejestratora znajdującego się miejscu wydawania posiłków na stołówce. Wyświetli się aplikacja *Asystent Kucharza*. Po sczytaniu karty na ekranie rejestratora wyświetli się komunikat:

▶ **Wydano posiłek**



- ▶ **Karta odrzucona. Brak możliwości wydania posiłku** – w tym przypadku uczeń powinien udać się do kierownika świetlicy/intendenta, aby ten mógł zweryfikować w aplikacji *Opłaty VULCAN* powód wyświetlenia się komunikatu. Kierownik świetlicy/intendent ma możliwość odblokowania karty.



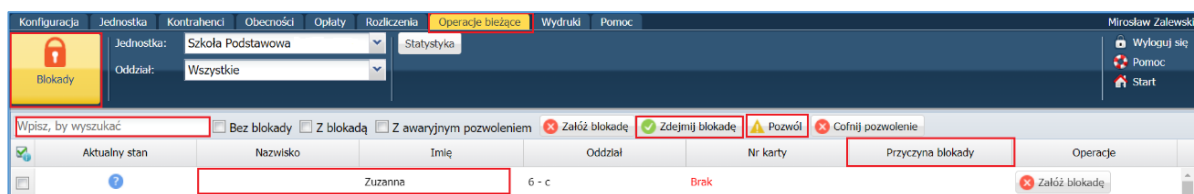
Kierownik świetlicy/intendent powinien zweryfikować w aplikacji *Opłaty VULCAN* powód wprowadzenia blokady na karcie ucznia:

- przejść do widoku **Operacje bieżące/Blokady**,
- wyszukać ucznia na liście,
- zweryfikować wpis w kolumnie **Powód wprowadzenia blokady**.

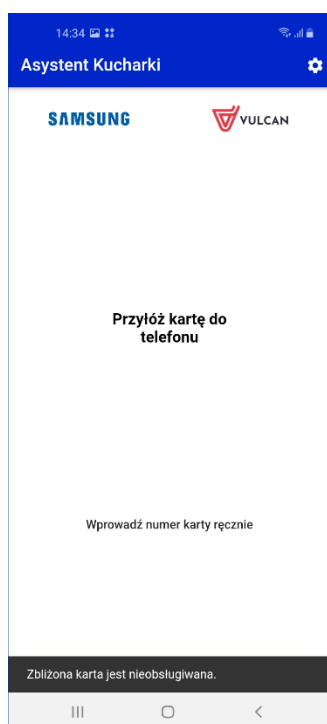
Kierownik świetlicy/intendent ma możliwość zdjęcia blokady z karty, gdy została ona wprowadzona omyłkowo – powinien kliknąć przycisk **Zdejmij blokadę**,

lub

gdy po mimo wprowadzonej w systemie przyczyny blokady, warunkowo wyraża zgodę na skorzystanie z posiłku – powinien kliknąć przycisk **Pozwól**.

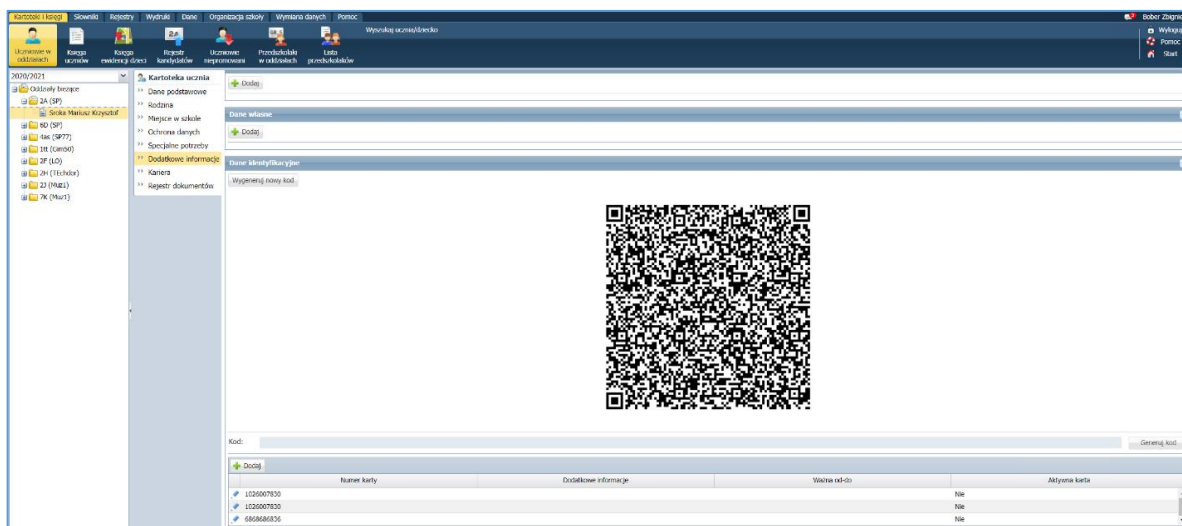


- ▶ **Zbliżona karta jest nieobsługiwana** – w tym przypadku uczeń powinien udać się do sekretariatu w celu weryfikacji poprawności sparowania karty z aplikacją.



Pracownik sekretariatu w aplikacji *UONET+* powinien zweryfikować poprawność przypisania karty:

- w systemie *UONET+* w module *Sekretariat* wejść do kartoteki ucznia, do sekcji **Dodatkowe Informacje**,



- zapoznać się z kartami, które zostały przypisane do wybranego ucznia,
- za pomocą aplikacji *Asystent Sekretarki* zeskanować kod QR jednorazowego użytku, który autoryzuje dodanie numeru karty z poziomu aplikacji,
- zweryfikować czy dana karta została poprawnie dodana.

Jedynie karty wpisane do systemu i poprawnie dodane do programu *Opłaty VULCAN* za pomocą aplikacji *Asystent Sekretarki*, będą uprawniały ucznia do korzystania z posiłków.

2. Uczeń, któremu w module *Sekretariat* poprawnie dodano kartę do aplikacji, oraz ten, któremu kierownik świetlicy/intendent wyraził zgodę i w programie *Opłaty VULCAN* zdjął blokadę karty, powinien udać się do miejsca w którym wydawane są posiłki i ponownie przyłożyć kartę do kolejnego rejestratora, znajdującego się przy tym stanowisku. Wyświetli się aplikacja *Asystent Kucharza*. Po sczytaniu karty na wyświetlaczu rejestratora pojawi się komunikat:

► **Wydano posiłek**

