



OŚRODEK DOSKONALENIA KADRY KIEROWNICZEJ OŚWIATY VULCAN
AKREDYTOWANA PLACÓWKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

Materiały szkoleniowe

VULCAN sp. z o.o. jako organ prowadzący ODKKO VULCAN posiada certyfikat w zakresie: sprzedaży oprogramowania spółki VULCAN wspierającego zarządzanie oświatą w samorządach i jednostkach oświatowych, usług szkoleniowych i doradczych, projektowania i prowadzenia szkoleń, doradztwa w dziedzinie organizacji i zarządzania w oświacie w zakresie wykorzystywania technologii informatycznych, świadczenia usług dla użytkowników oprogramowania spółki VULCAN oraz obsługi posprzedażnej.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Instruktaż w ramach projektu:

„Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla jednostek oświatowych miasta Lublin”

Asystent Sekretarki

Materiały dla uczestnika

Wykonawca:



Publikacja dystrybuowana bezpłatnie.

© Copyright by VULCAN
Wrocław, październik 2020
ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław
tel./ faks 71 757 29 29
www.vulcan.edu.pl
vulcan@vulcan.edu.pl

Spis treści

WSTĘP.....	5
INFORMACJE PODSTAWOWE.....	7
KORZYSTANIE Z APLIKACJI	8

Wstęp

Witamy uczestników instruktażu „Asystent Sekretarki”.

Instruktaż realizowany jest w ramach projektu „Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla jednostek oświatowych miasta Lublin” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Zakłada się, że po zakończeniu instruktażu uczestnik będzie potrafił posługiwać się aplikacją mobilną *Asystent Sekretarki*.

W materiałach opisano ćwiczenia wykonywane w czasie zajęć.

Tematy i ćwiczenia oznaczone gwiazdką (*) – w wypadku braku czasu na zajęciach – mogą być realizowane w ramach pracy własnej słuchaczy lub pokazu trenera.

Mamy nadzieję, że uczestnicy zostaną zachęcani do korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej na co dzień, nie tylko w pracy zawodowej.

Informacje podstawowe

Aplikacja *Asystent Sekretarki* ma za zadanie umożliwić rejestrację kart za pomocą czytnika NFC. Aplikacja działa poprawnie jedynie w połączeniu z e-dziennikiem *UONET+*.

Ikona, za pomocą której użytkownik może uruchomić aplikację *Asystent Sekretarki* to

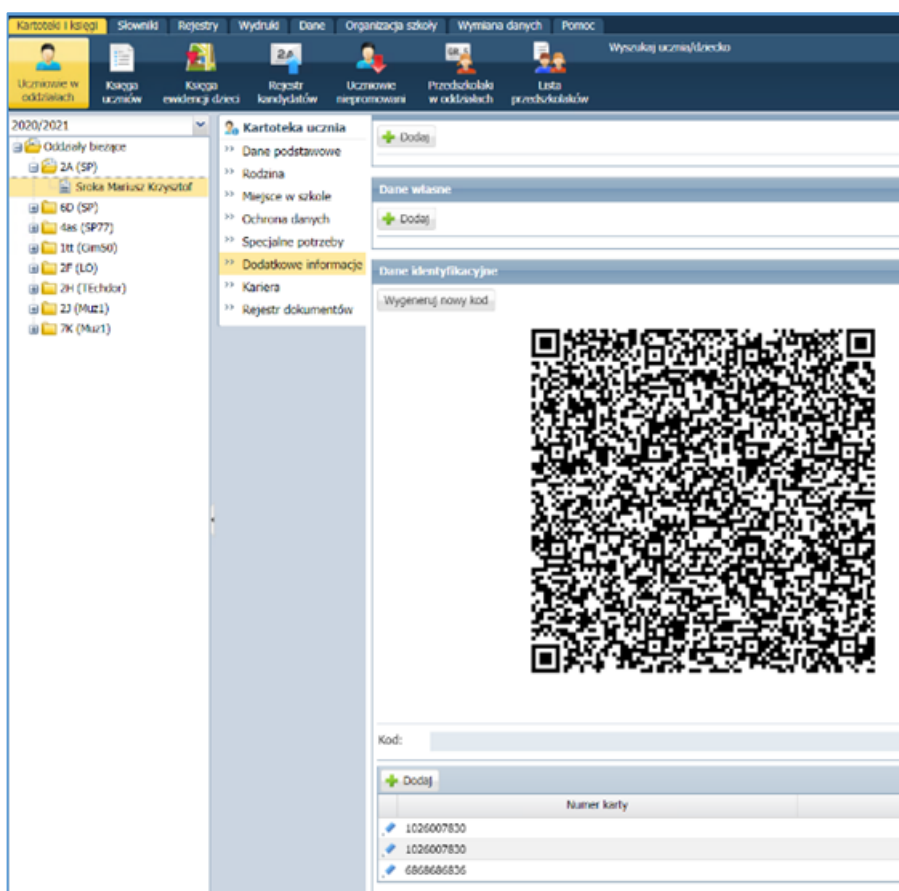


Korzystanie z aplikacji

Ćwiczenie 1. Uruchamianie aplikacji

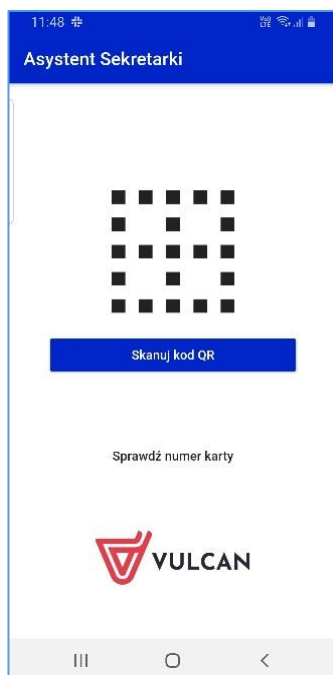
Aby uruchomić aplikację *Asystent Sekretarki*:

1. Pobierz aplikację ze sklepu i zainstaluj ją na urządzeniu mobilnym.
2. Uruchom e-dziennik *UONET +* i przejdź do modułu *Sekretariat*.
3. Przejdź do widoku *Kartoteki i księgi/Uczniowie w oddziałach* i w drzewie danych wybierz ucznia.
4. W *Kartotece ucznia* przejdź na zakładkę *Dodatkowe informacje*.



W tym widoku możesz zapoznać się z kartami, które zostały przypisane do wybranego ucznia.

5. Za pomocą aplikacji *Asystent Sekretarki* zeskanuj kod QR jednorazowego użytku.



Kod QR jest niezbędny do autoryzacji i dodania numeru karty z poziomu aplikacji.

Jeśli kod QR wygaśnie lub zostanie zużyty możesz wygenerować nowy za pomocą przycisku **Wygeneruj nowy kod**.

Ćwiczenie 2. Dodawanie nowej karty

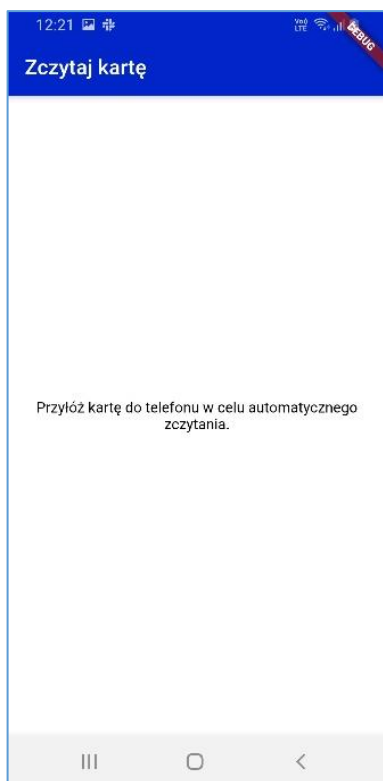
Po naciśnięciu przycisku **Skanuj kod QR** w aplikacji i zeskanowaniu kodu z e-dziennika, możesz rozpocząć dodawanie karty.



Czas na zarejestrowanie nowej karty to ok.5 min.

Kartę możesz dodać w dwojaki sposób:

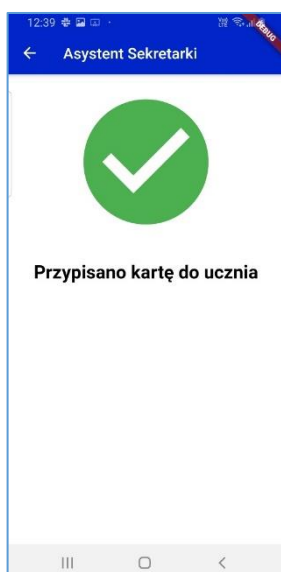
1. Wpisz numer karty ręcznie w polu **Wpisz numer karty** i kliknij przycisk **Zapisz**. Karta zostanie zapisana w e-dzienniku.
2. Kliknij przycisk **Zeskanuj kartę zbliżeniową** i wczytaj dane karty za pomocą sprzętowego czytnika NFC.



Poprawne wczytanie karty spowoduje powrót do poprzedniego ekranu, na którym wyświetli się uzupełnione pole numeru karty.

Po kliknięciu przycisku **Zapisz** na ekranie wyświetli się komunikat:

- jeśli karta została poprawnie dodana:



- jeśli minął czas przeznaczony na skanowanie kodu QR:



- jeśli podany numer karty został już przypisany do innego ucznia wyświetli się komunikat: **Podany numer karty jest już wprowadzony do bazy danych,**
- jeśli podany numer karty został już przypisany do docelowego ucznia wyświetli się komunikat o prawidłowym przypisaniu karty.