



REGULAMIN PRZYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z KARTY „LUBELSKA KARTA SENIORA”

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Karta „Lubelska Karta Seniora”, zwana dalej „Kartą”, uprawnia do korzystania z systemu zniżek oferowanych na różnego rodzaju dobra i usługi przez jednostki organizacyjne miasta Lublin i podmioty niepowiązane organizacyjnie z Urzędem Miasta Lublin, zwane dalej „Partnerami”, uczestniczące w Programie „Lublin Strefa 60+”, zwanym dalej „Programem”.
2. Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Lubelska Karta Seniora”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty w ramach Programu, którego celem jest wzmocnienie aktywności społecznej lubelskich Seniorów i zwiększenie dostępności do różnego rodzaju dóbr i usług.

§ 2

1. Karta jest własnością Urzędu Miasta Lublin - organizatora Programu, zwanego dalej „Organizatorem”.
2. Karta przyznawana jest bezpłatnie na wniosek uprawnionego.
3. Karta zawiera numer oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej.
4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

Rozdział 2

ZASADY PRZYZNAWANIA I WYDAWANIA KARTY „LUBELSKA KARTA SENIORA”

§ 3

1. Karta może zostać przyznana wyłącznie osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie miasta Lublin, zwanej dalej Seniosem.

2. Karta wydawana jest na wniosek Seniora w terminie do 30 dni od dnia złożenia poprawnie wypełnionego wniosku. Wzór Karty stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
3. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, na wniosek Seniora wydawany jest jej duplikat.
4. Wniosek o przyznanie Karty lub o wydanie jej duplikatu należy składać w punktach Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lublin. Potwierdzenie złożenia wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Senior zobowiązany jest do osobistego złożenia wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty, przy jednoczesnym okazaniu dokumentu tożsamości wraz ze zdjęciem. Wniosek można złożyć również za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) poprzez wypełnienie, podpisanie i wysłanie wniosku. Konieczne jest posiadanie konta na platformie ePUAP. Wniosek o wydanie Karty złożony w formie dokumentu elektronicznego musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wydanie Karty, osoba składająca wniosek o jej wydanie zostanie poinformowana (pisemnie lub telefonicznie) o konieczności jego uzupełnienia w terminie 14 dni. W szczególnych sytuacjach termin może być wydłużony. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkować będzie jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.
7. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Senior przystępujący do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Senior ma prawo w każdej chwili do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych co jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie.
9. Senior będzie mógł odebrać Kartę w wybranym przez siebie punkcie Biura Obsługi Mieszkańców, który zaznaczy w składanym wniosku.
10. Kartę może odebrać:
 - 1) Senior po okazaniu dokumentu tożsamości, potwierdzając odbiór na Formularzu odbioru stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 2) osoba upoważniona przez Seniora po dostarczeniu czytelnie wypełnionego upoważnienia Seniora, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu oraz okazaniu dokumentu tożsamości osoby upoważnionej.

Rozdział 3

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY „LUBELSKA KARTA SENIORA”

§ 4

1. Korzystanie ze zniżek możliwe jest wyłącznie przez Seniora za okazaniem Karty i dokumentu tożsamości.
2. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia zniżki przez podmiot.
3. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z Karty, Senior jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie dowolny punkt Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lublin.

4. Senior może zrezygnować z korzystania z Karty w dowolnym momencie, po wcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia, wraz z Kartą, które należy dostarczyć do dowolnego punktu Biura Obsługi Mieszkańców w Lublinie.
5. Senior zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą, zgubieniem lub zniszczeniem.
6. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty, Senior zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie dowolny punkt Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lublin.
7. Prawo do korzystania z Karty przysługuje niezależnie od dochodu uprawnionego.
8. Senior, który nabył uprawnienia wynikające z Karty, korzysta z karty osobiście. Prawo to nie podlega przeniesieniu na inną osobę, a Karta nie może być użyczana bądź odstępowana przez Seniora osobom trzecim.
9. Organizator unieważnia Kartę w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania zapisów Regulaminu przez Seniora;
 - 2) kiedy Senior podał się za inną osobę wobec Organizatora;
 - 3) w przypadku nieodebrania z Biura Obsługi Mieszkańców Karty przez Seniora przez okres 7 miesięcy od daty złożenia wniosku. Karta wraca do Organizatora i zostaje zniszczona.

Rozdział 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Senior na podstawie Karty może korzystać tylko ze zniżek udostępnionych przez Partnerów, którzy zadeklarowali współpracę w ramach Programu.
2. Wykaz Partnerów oraz oferowanych przez nich zniżek publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin www.um.lublin.eu w zakładce Mieszkańcy, Seniorzy.
3. Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych Urzędu Miasta Lublin odpowiedzialny jest za prawidłową realizację Programu i udziela szczegółowych informacji na temat Karty.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Seniora osobom nieobjętym Programem.

§ 6

1. Organizator uprawniony jest do wprowadzania zmian do Regulaminu lub zakończenia realizacji Programu.
2. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, Organizator każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu na stronie internetowej oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych Urzędu Miasta Lublin.