

Instrukcja wypełnienia wniosku w dwóch krokach:

1. Wypełnij czytelnie WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz albo

Numer wniosku

Pieczęć wpływu
albo data złożenia wniosku

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

**Wniosek o wydanie Lubelskiej Karty Miejskiej
w ramach Programu „Lubelska Karta Miejska”**

I.A. DANE WNIOSKODAWCY

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) □□ - □□ - □□□□	Numer nośnika (KBE/Aplikacja) □□□□□□□□□□□□□□□□

Miejscowość	Kod pocztowy □□□□ - □□□□
Ulica	Numer domu/numer mieszkania

NUMER TELEFONU (nie jest obowiązkowy)

+48

ADRES E-MAIL (nie jest obowiązkowy)

I.B. DANE WNIOSKODAWCY (dotyczy tylko dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej)

Imię	Nazwisko
-------------	-----------------

PEŁNA NAZWA I ADRES (adres zamieszkania osób, którym ma zostać wydana Lubelska Karta Miejska)
ALBO PIECZĘĆ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ

--

NUMER TELEFONU (nie jest obowiązkowy)

+48

ADRES E-MAIL (nie jest obowiązkowy)

**II. WNIOSKUJĘ O WYDANIE LUBELSKIEJ KARTY MIEJSKIEJ DLA DZIECI:
WŁASNYCH / NAD KTÓRYMI USTANOWIONA JEST PIECZA ZASTĘPCZA**

1. Dziecko

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) □□ - □□ - □□□□	Numer nośnika (KBE/Aplikacja) □□□□□□□□□□□□□□□□

2. Dziecko

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) □□ - □□ - □□□□	Numer nośnika (KBE/Aplikacja) □□□□□□□□□□□□□□□□

3. Dziecko

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) □□ - □□ - □□□□	Numer nośnika (KBE/Aplikacja) □□□□□□□□□□□□□□□□

4. Dziecko

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) □□ - □□ - □□□□	Numer nośnika (KBE/Aplikacja) □□□□□□□□□□□□□□□□

5. Dziecko

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) □□ - □□ - □□□□	Numer nośnika (KBE/Aplikacja) □□□□□□□□□□□□□□□□

6. Dziecko

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) □□ - □□ - □□□□	Numer nośnika (KBE/Aplikacja) □□□□□□□□□□□□□□□□

7. Dziecko

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) □□ - □□ - □□□□	Numer nośnika (KBE/Aplikacja) □□□□□□□□□□□□□□□□

8. Dziecko

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) □□ - □□ - □□□□	Numer nośnika (KBE/Aplikacja) □□□□□□□□□□□□□□□□

III. ZGODA NA PRZETWARZANIE NUMERU TELEFONU I LUB ADRESU E-MAIL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Lublin moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu przekazywania informacji o Programie „Lubelska Karta Miejska”, w tym informacji związanych z wydawaniem, utratą ważności, unieważnianiem i korzystaniem z Lubelskiej Karty Miejskiej.

Jestem świadoma/y, że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016 r. Nr 119, strona 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - e-mail: iod@lublin.eu;
 - lub pisemnie na adres Administratora danych osobowych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wydania Lubelskiej Karty Miejskiej potwierdzającej prawo do korzystania z systemu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień w ramach Programu wprowadzonego na podstawie uchwały nr 572/XVI/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu „Lubelska Karta Miejska” oraz w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zawarta umowa – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, Pani/Pana zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych takich jak Pani/Pana numer telefonu i adres e-mail oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu ustania uprawnienia będącego podstawą zawarcia umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 5 lat. Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.
W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu określonego w pkt. 3 lub do momentu cofnięcia zgody.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator danych osobowych zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych - usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych (COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice) oraz Zarządowi Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, a także podmiotom świadczącym na rzecz w/w podmiotu usługi informatyczne, tj. Mennica Polska S.A. al. Jana Pawła II 23, 00-854 Warszawa, Mera Systemy sp. z o.o. ul. Langiewicza 16, 05-825 Grodzisk Mazowiecki Partner Konsorcjum: R&G Plus sp. z o.o. ul. Traugutta 7, 39-300 Mielec, Master IT Technologies a.s., Výstavní 1928/9, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Republika Czeska – na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, UK i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
 - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona, tj. poprzez wysłanie wiadomości e-mail o treści wycofania zgody z adresu, którego zgoda dotyczy na adres: ztm@ztm.lublin.eu lub pisemnie na adres: ZTM w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej na podstawie postanowienia sądu aktualnie w niej przebywają.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie osiągam dochodów z innych źródeł niż w ramach prowadzonego gospodarstwa rolnego.¹

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie osiągam dochodów opodatkowanych.²

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

- dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są prawdziwe,
- dane zawarte we wniosku podaję dobrowolnie i jestem świadoma/y, że bez ich podania nie jest możliwe wydanie Lubelskiej Karty Miejskiej,
- zapoznałam/łem się z Regulaminem Programu „Lubelska Karta Miejska”.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VI. POTWIERDZENIE WERYFIKACJI WNIOSKU ORAZ DOKUMENTÓW OKAZANYCH DO WGLĄDU LUB DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU WRAZ Z POTWIERDZENIEM WYDANIA, NIEWYDANIA ALBO ODMOWY WYDANIA LUBELSKIEJ KARTY MIEJSKIEJ (wypełnia pracownik BOK, PSB albo BOM)

1. Dokumenty okazane do wglądu

LP.	DOKUMENT	TAK	NIE	UWAGI
1.	dokument ze zdjęciem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	pierwsza strona zeznania podatkowego wnioskodawcy za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania podatkowego we właściwym dla Gminy Lublin urzędzie skarbowym albo pierwsza strona zeznania podatkowego wnioskodawcy za poprzedni rozliczony rok podatkowy poprzedzający ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania podatkowego we właściwym dla Gminy Lublin urzędzie skarbowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	pierwsza strona zeznania podatkowego wnioskodawcy za ostatni rok podatkowy wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO) potwierdzającym złożenie zeznania podatkowego we właściwym dla Gminy Lublin urzędzie skarbowym albo pierwsza strona zeznania podatkowego wnioskodawcy za poprzedni rozliczony rok podatkowy poprzedzający ostatni rok podatkowy wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO) potwierdzającym złożenie zeznania podatkowego we właściwym dla Gminy Lublin urzędzie skarbowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	aktualna decyzja Prezydenta Miasta Lublin ustalająca wnioskodawcy wysokość podatku rolnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	zaświadczenie o korzystaniu przez wnioskodawcę ze świadczeń udzielanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o wydanie Lubelskiej Karty Miejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	dokument poświadczający realizację obowiązku szkolnego albo obowiązku nauki (np. legitymacja szkolna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	dokument poświadczający status studenta (np. legitymacja studencka, indeks)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1 Wypełnia tylko wnioskodawca, który rozlicza podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego.

2 Wypełnia tylko wnioskodawca, który korzysta ze świadczeń udzielanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.

2. Dokumenty dołączone do wniosku

1. Upoważnienie

2.

3. Udostępnione Nośniki (KBE/Aplikacja)

LP.	OSOBA	TAK	NIE	UWAGI
1.	I.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	II.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	II.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	II.3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	II.4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	II.5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	II.6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	II.7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	II.8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Wydanie, niewydanie albo odmowa wydania Lubelskiej Karty Miejskiej

LP.	OSOBA	LKM WYDANA	LKM NIETYDANA	ODMOWA WYDANIA I KM	UWAGI
1.	I.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	II.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	II.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	II.3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	II.4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	II.5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	II.6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	II.7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	II.8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lublin,

VII. POTWIERDZENIE ODBIORU KART BILETU ELEKTRONICZNEGO Z WYDANYMI LUBELSKIMI KARTAMI MIEJSKIMI/ POTWIERDZENIE OTRZYMANIA INFORMACJI O ZAPISANIU W IMINNEJ APLIKACJI LUBIKA IDENTYFIKATORA LUBELSKIEJ KARTY MIEJSKIEJ

Potwierdzam odbiór Kart Biletu Elektronicznego wskazanych w części VI.4. z wydanymi Lubelskimi Kartami Miejskimi./Potwierdzam otrzymanie informacji o zapisaniu w iminnych aplikacjach LUBIKA wskazanych w części VI.4. identyfikatorów Lubelskiej Karty Miejskiej.

Lublin,
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy albo upoważnionej przez niego osoby)

VII. POTWIERDZENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPOZNANIA (wypełnia pracownik BOK, PSB albo BOM)

Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, ponieważ:

1. został złożony w niewłaściwej formie
2. wnioskodawcą jest osoba nieuprawniona
3. wnioskodawca upoważnił do złożenia wniosku osobę nieuprawnioną
4. do wniosku nie dołączono upoważnienia
5. wnioskodawca nie złożył oświadczenia o nieosiąganiu dochodów z innych źródeł niż w ramach prowadzonego gospodarstwa rolnego
6. wnioskodawca nie złożył oświadczenia o nieosiąganiu dochodów opodatkowanych
7. został wypełniony w sposób nieczytelny, niepełny lub błędnie

Lublin,
(data)

.....
(pieczęć i podpis pracownika)